



HIŠNI RED

Doma počitka Mengeš in enote Trzin

VSEBINA

1. Uvod	4
2. Prihod v dom	6
3. Pravice in obveznosti stanovalcev	8
4. Nastanitev in bivanje	10
5. Izhodi, odsotnost, obiski	15
6. Prehranjevanje	16
7. Zdravstvene storitve	18
8. Organizirane aktivnosti	20
9. Odhod iz doma	22
10. Postopek v primeru smrti stanovalca	24
11. Pravilo o razvrščanju storitve oskrbe	25
12. Plačevanje oskrbe	29

Svet Doma počitka Mengeš je na svoji redni seji dne 26. 8. 2009 sprejel naslednji hišni red.

1. UVOD

■

Dom je javni socialno varstveni zavod, ki omogoča stanovalcem bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, zdravstvenemu stanju primerno prehrano, pomoč in postrežbo, zdravstveno nego in zdravstvene storitve in posege, ki jih lahko izvajajo zdravstveni tehniki, višje medicinske sestre in diplomirane medicinske sestre. Izvaja tudi fizioterapevtske storitve in organizira specialistično psihiatrično konzilarno dejavnost v Domu. Z delovno terapijo omogoča stanovalcem vključevanje v različne dejavnosti (zaposlitvene, družabne, rekreativne, terapevtske, samopomočne idr.) ter organizirano izrabo prostega časa.

■

Namen hišnega reda je vzpostaviti osnovna pravila, ki omogočajo skupno življenje večjega števila ljudi v stanovanjski skupnosti doma, spoštovanje temeljnih pravic in potreb stanovalcev ter njihovo prijetno bivanje in dobro počutje v Domu počitka Mengeš in enote v Trzinu (v nadaljevanju: Dom).

■

Ravnanje posameznega stanovalca je omejeno s pravicami drugih stanovalcev (enako velja za svojce), s pravili za varno bivanje (požarna varnost, sanitarno in higiensko varstvo) in drugimi predpisi.

■

Ravnanje delavcev Doma mora zagotavljati polno spoštovanje osebnosti vsakega stanovalca, njegovo dostojanstvo, osebno integriteto in zasebnost.

■

Dom praviloma sprejema osebe starejše od 65 let, razen tiste starostnike, ki obolevajo za telesnimi in duševnimi boleznimi, ki jih pogojuje starost, vendar ne izpolnjujejo indikacije za specializirani socialni zavod.

■

Osnovno zdravstveno dejavnost izvaja izbrani izvajalec na osnovi sklenjene pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije v ambulanti doma, v obsegu, ki ga določajo normativi.

2. PRIHOD V DOM



Sprejemi v Dom so praviloma med tednom od ponedeljka do petka od 8. do 12. ure.



Ob sprejemu sprejmeta stanovalca in osebe, ki ga spremljajo, socialna delavka in medicinska sestra.



Socialna delavka novega stanovalca in svojce informira o razporedu prostorov v Domu ter ga seznanja z osebjem in sostanovalci. Seznanja ga tudi z osnovnimi določili hišnega reda ter mu izroči brošuro Hišni red Doma počitka Mengeš in enote v Trzinu.



Ob prihodu stanovalec prinese s seboj osebno garderobo. Zadolžena medicinska sestra in šivilja Doma popišeta v prisotnosti stanovalca in svojcev vso garderobo in druge prinesene stvari.

Praviloma naj ima stanovalec ob sprejemu toliko oblačil, da se lahko trikrat preobleče. Šivilja na stanovalčevo garderobo prišije številko njegove osebne garderobe.



Stanovalec izroči ob vselitvi medicinski sestri zdravstveno kartico in zdravstveni karton, socialni delavki pa posreduje vse potrebne podatke za izpolnitev osebnega kartona in sestavo pogodbe.



Stanovalec lahko ob sprejemu preda v hrambo gotovino, hranilno knjižico in vrednostne papirje, nakit ter druge vrednejše stvari. Za stvari, ki jih preda odgovorni osebi Doma, odgovarja Dom, za našteje stvari, ki niso predane, Dom ne odgovarja.



Prijavo spremembe bivališča za stanovalce uredi socialna delavka Doma (prijava začasnega bivališča). Spremembo naslova pristojnega mesta, kot so npr. dostava pošte, časopisov, plačevanje naročnin sporoči pred sprejemom v Dom stanovalec sam oziroma njegovi svojci.

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STANOVALCEV



Oseba, ki je sprejeta v Dom, pridobi s tem pravice in obveznosti stanovalca.



Stanovalci imajo vse pravice, ki jih zagotavlja Ustava in zakoni, vsestransko spoštovanje osebnosti, dostojanstva in osebne integritete.



Stanovalci Doma imajo pravico do prostega izhoda v skladu s hišnim redom, pravico do ustrezne namestitve in sobne opreme, pravico do osebne nege in čiščenja bivalnih prostorov, do zdrave prehrane, po odredbi zdravnika tudi dietne, do zdravstvenega varstva ter drugih osebnih uslug.



Dom nudi vsem stanovalcem možnosti za različne družabne, kulturne, razvedrilne, zaposlitvene in druge dejavnosti.



Stanovalcem, ki zaradi zdravstvenega stanja ne morejo sami skrbeti za svoje potrebe, nudi Dom potrebno pomoč in postrežbo, ki jo izvajajo negovalke/ci-bolničarke/ji in strežnice/strežniki.



Stanovalci Doma sprejmejo s prihodom v Dom naslednje obveznosti:

- da upoštevajo navodila zdravnika in glede na pristojne medicinske sestre glede zdravljenja in osebne nege,
- da skrbijo za dobre medosebne odnose, razumevanje, spoštovanje in sodelovanje v Domu,
- da spoštujejo osebno svobodo govora, vesti in nazorskega prepričanja drugih stanovalcev,
- da varujejo premoženje, ki ga uporabljajo,
- da imajo primeren odnos do sostanovalcev in delavcev Doma,
- da pravočasno poravnajo svoje obveznosti do Doma,
- da se ravnavajo po določilih hišnega reda,
- da sodelujejo v okviru možnosti, pravic in obveznosti pri upravljanju Doma.

■

Stanovalci imajo pravico predlagati izboljšanje pogojev življenja in bivanja v Domu. To lahko storijo v imenu stanovalca tudi svojci in zakoniti zastopniki. Pisne in ustne predloge in pripombe sprejema komisija za sprejem, premestitve in odpust.

4. NASTANITEV IN BIVANJE

■

Stanovalec si lahko opremo v sobi po želji dopolni ob predhodnem soglasju s socialno delavko doma (stol, ogledalo, slike, svetilke, radio, televizija, itd.)

■

Kuhalnikov, električnih ali plinskih pečic za ogrevanje, likalnikov in sveč zaradi varstva pred požarom ni dovoljeno imeti v sobah.

■

V sobah, sanitarijah, kopalnicah so nameščeni zvonci, s katerimi lahko stanovalci v primeru nujne pomoči pokličejo zdravstvene delavce.

■

Čajne kuhinje so namenjene kuhanju napitkov.

■

Sobe, sanitarije, balkone in skupne prostore pospravljajo, zračijo, čistijo in vzdržujejo delavci Doma. Zaposleni stanovalce zaprosijo, da odklenejo zaklenjene omare in predale ter v njihovi prisotnosti opravijo svoje delo.

■

Nevarnih in zdravju škodljivih snovi (npr. bencin, lahko vnetljiva sredstva, pokvarljiva hrana, alkohol, itd.) ni dovoljeno imeti v bivalnih in skupnih prostorih. Če je neka stvar nevarna ali hrana pokvarjena in če se stanovalec z odstranitvijo ne strinja, odloči o odstranitvi ali neodstranitvi odgovorna sestra.

■

Oblačila stanovalcev perejo in likajo delavci pralnice Doma, ki opravijo tudi manj zahtevno šivanje. Na željo stanovalca Dom zagotovi tudi kemično čiščenje, ki ga plača stanovalec sam.

■

Delavci Doma so dolžni opravljati delo v sobah tako, da je stanovalcem zagotovljena pravica do zasebnosti in dostojanstva.

■

Med 21. in 6. uro ni dovoljena v Domu nobena dejavnost, ki bi motila nočni počitek stanovalcev, razen za nujne intervencije oz. nujne dejavnosti v izrednih primerih.

■

Svojci so dolžni po predhodnem obvestilu Doma spremljati stanovalca na specialistične preglede. V primeru, da to ni izvedljivo, zagotavlja spremstvo Dom. Spremstvo se v tem primeru dodatno zaračuna.

■

Določene oblike pomoči pri negi stanovalcev lahko opravljajo svojci, vendar jih mora odobriti odgovorna sestra.

■

Televizijo v dnevnih prostorih in svojih sobah lahko stanovalci gledajo neomejeno, vendar tako, da ne motijo nočnega miru.

■

Dom ne vodi evidence in ne odgovarja za osebne stvari, ki jih imajo stanovalci pri sebi. Če stanovalci ali zaposleni pogrešajo kakšno stvar, morajo to takoj javiti odgovorni sestri, socialni delavki ali direktorici Doma.

■

Ob pojavljanju določenih problemov v zvezi z redom in mirom v Domu, so se stanovalci in delavci dolžni obrniti na odgovorno sestro, socialno delavko oziroma odgovorno sestro v izmeni.

■

Navadne poštna pošiljke ter časopise za stanovalce prevzema od pošte pooblaščen delavec Doma. Pošiljke in časopisi se vročijo naslovljencem. Priporočene pošiljke in denar vroči naslovljencu proti podpisu delavec pošte.

■

Stanovalci imajo na razpolago domsko govornico. Stanovalcem, ki so vezani na posteljo je omogočena zmerna uporaba prenosnih telefonov.

■

Stanovalci obveščajo o okvarah osebje na oddelku, to pa preko knjige okvar vzdrževalca.

■

Kajenje je v prostorih Doma dovoljeno le v posebej določenih in označenih prostorih.

■

Prinašanje alkohola v Dom ni dovoljeno, razen izjemoma po predhodnem dovoljenju sestre.

■

Vhodna vrata Doma počitka Mengeš so odprta v poletnem času od 6. do 21. ure, v zimskem času pa od 7. do 20. ure. Za zaklepanje vhodnih vrat je odgovorna nočna sestra.

5. IZHODI, ODSOTNOSTI, OBISKI

■

Dom je odprt za obiske svojcev, znancev in drugih obiskovalcev. Obiski časovno niso omejeni, razen če motijo stanovalce med dnevnimi obroki in nego.

■

Stanovalci lahko iz Doma in v Dom prihajajo in odhajajo po svoji želji. Izhodi in prihodi stanovalcev so praviloma poleti od 7. do 21. ure, pozimi pa od 8. do 20. ure. Stanovalci morajo odsotnost javiti odgovorni sestri. Odhod in prihod stanovalca se evidentira. Prav tako svojci, ki odpeljejo stanovalca z oddelka, o tem predhodno obvestijo odgovorno sestro.

■

Če odgovorna sestra ugotovi, da je po 21. uri odsoten iz Doma stanovalec, ki bi se utegnil izgubiti, sproži akcijo iskanja s tem, da o pogrešani osebi po telefonu obvesti svojce in policijo.

■

Obiski so zaželeni in jih osebje Doma spodbuja. Čas obiskov je neomejen, vendar običajno od 9. do 18. ure. V opravičenih primerih lahko odgovorna sestra ali oddelčna sestra podaljša čas obiska.

■

Zaradi dobrega počutja ostalih stanovalcev v sobah, so lahko obiski v sobah omejeni. Krajši čas odredi odgovorna medicinska sestra, kadar obiski motijo druge stanovalce.

■

Stanovalci na varovanem oddelku zapustijo oddelek v spremstvu zaposlenih ali svojcev. Svojci, ki odpeljejo stanovalca s tega oddelka o odhodu obvestijo medicinsko sestro oddelka.

6. PREHRANJEVANJE

■

Obroki si sledijo v naslednjem časovnem zaporedju:

- 08.00 do 8.30 zajtrk,
- 12.00 do 12.30 kosilo,
- 18.00 do 18.30 večerja.

■

Jedilnik se pripravlja za redne obroke in diete tedensko vnaprej in se izobesi na oglasni deski v jedilnici.

■

Dietno hrano stanovalcem odreja zdravnik. Osebje je dolžno pri razdeljevanju hrane upoštevati navodila, kot jih napiše zdravnik.

■

Stanovalci se praviloma hranijo v jedilnici Doma. Stanovalcem, ki so težje pokretni, se hrana servira v jedilnicah v nadstropjih. Nepokretnim in bolnim stanovalcem se hrana servira v sobah. Tistim, ki pri hranjenju potrebujejo pomoč, pomaga negovalno osebje.

■
Hrano ter domsko posodo in pribor stanovalci praviloma ne odnašajo iz jedilnice. Če odnesejo po obroku iz jedilnice jedi v domski posodi, ali če odnesejo pribor, morajo oboje vrniti še isti dan.

■
V kuhinjo ima dostop samo kuhinjsko osebje, ki je odgovorno za zaklepanje vseh kuhinjskih prostorov.

7. ZDRAVSTVENE STORITVE

■
Zdravljenje stanovalcev v Domu izvaja izbrani izvajalec (javni zdravstveni zavod ali zasebni zdravnik koncesionar) v ambulanti Doma praviloma v dopoldanskem času.

■
Za nujno zdravniško pomoč izven časa, ko dela zdravnik v Domu, pokliče k bolnemu dežurnega zdravnika v Zdravstveni dom Domžale odgovorna sestra.

■
Specialistične storitve s področja psihiatrije in fizioterapije se opravljajo v Domu, v okviru normativov in sredstev, ki jih zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

■
Po potrebi organizira Dom premestitev stanovalca na zdravljenje v ustrezno bolnišnico.

■
Prav tako poskrbi Dom za zdravstvene preglede stanovalcev Doma. Dolžan je poskrbeti tudi za spremstvo, praviloma s strani svojcev, oziroma v izjemnem primeru s strani delavcev Doma. V primerih, ko zdravnik oceni, da je potrebno strokovno spremstvo, mora Zdravstveni dom zagotoviti prevoz in usposobljenega spremljevalca.

■
Zdravstveno nego v Domu izvajajo zdravstveni tehniki oziroma medicinske sestre in negovalke/ci-bolničarke/ji.

■
Storitve rehabilitacije izvajajo fizioterapevt in delovni terapevt.

■
Evidenco o ortopedskih pripomočkih v Domu vodi fizioterapevt.

■
Splošne informacije o zdravstvenem stanju in počutju stanovalca smejo posredovati svojcem ustno ali po telefonu zdravnik ali odgovorna sestra.

8. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI

■
Dnevne dejavnosti v Domu so razvidne in časovno opredeljene na Razporedu dnevnih aktivnosti, ki je izobešen na vidnem mestu Doma. Vsi stanovalci sodelujejo pri teh aktivnostih prostovoljno.

■
Za reševanje tekočih problemov v Domu se občasno organizirajo sestanki zbora stanovalcev. Sestanke vodi direktorica Doma ali socialna delavka.

■
Domska skupnost voli iz svojih vrst enega predstavnika v svetu doma. Stanovalci na zboru izvolijo pet članski svet stanovalcev za mandatno dobo štirih let.

■
V okviru svojih možnosti se stanovalci udeležujejo v kulturnem življenju Doma in izven Doma.

■
Verski obredi, maše, se organizirajo v zato namenjenem prostoru doma. Spoved, obhajilo ali zadnje maziljenje stanovalca ob smrtni nevarnosti opravi duhovnik, katerega pokliče, na željo svojcev, odgovorna sestra ali socialna delavka ob vsakem času. Obred se opravi v sobi stanovalca.

9. ODHOD IZ DOMA

■

Stanovalec, ki se želi izseliti, da ustno ali pisno odpoved na upravi Doma petnajst dni pred izselitvijo. Če se izseli pred odpovednim rokom petnajst dni, plača, za čas do poteka roka, rezervacijo.

■

Stanovalec ali njegovi svojci ob odhodu pisno potrdijo prevzem stvari ter oddajo osebju Doma ključe.

■

Stanovalec je lahko odpuščen iz Doma zaradi hujših kršitev hišnega reda, z odločbo direktorice na predlog komisije za sprejem, premestitve in odpust stanovalcev.

■

Za hujšo kršitev hišnega reda in medsebojnih odnosov se šteje:

- povzročitev telesne poškodbe drugemu stanovalcu ali delavcu doma,
- grob in žaljiv odnos do stanovalcev ali delavcev Doma,
- ogrožanje lastne varnosti ter varnosti in miru drugih stanovalcev,
- medsebojno fizično obračunavanje,
- namerno poškodovanje opreme doma, kar ima za posledico večjo škodo,
- pijančevanje in razgrajanje, ki moti red in mir v Domu,
- vztrajno in neopravičeno odklanjanje zdravnikovih odredb,
- odnašanje inventarja in drugih domskih predmetov,
- neplačevanje oskrbnih stroškov.

■

Kadar teža kršitve ne narekuje izključitve stanovalca iz Doma, lahko direktor/ica izreče disciplinski ukrep, javni opomin.

10. POSTOPEK V PRIMERU SMRTI STANOVALCA

■

Svojce umrlega o smrti obvešča socialna delavka, v primeru njene odsotnosti pa odgovorna sestra.

■

Ureditev umrlega in ureditev dokumentacije opravi Dom. Stanovalca, ki ima pripravljeno obleko za smrt v Domu, se uredi in obleče ob negi mrliča, drugače to stori pogrebni zavod.

■

Stvari odgovornega sestra shrani v omaro.

■

Če je stanovalec imel pri sebi nakit, gotovino, hranilno knjižico ali druge vredne stvari, oddelčna sestra skupaj s sodelavko/cem popiše stvari in jih odda v blagajno Doma. Stvari se proti podpisu predajo svojcem ali pooblaščenemu delavcu centra za socialno delo.

■

Stvari umrlega stanovalca se izročijo svojcem.

11. PRAVILA O RAZVRŠČANJU STORITVE OSKRBE

■

Glede na stroške, ki nastajajo pri oskrbi posameznika, se stanovalci razvrščajo v naslednje kategorije:

- **Oskrba I,**
- **Oskrba II,**
- **Oskrba III,**
- **Oskrba IV.**

■

Oskrba I za osebe, ki ne potrebujejo neposredne osebne pomoči:

- nastanitev v opremljenih, ogrevanih in vzdrževanih sobah,
- zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za izvajanje osebne higiene ter skupnih prostorov za družabno, kulturno, versko in telesno aktivnost,
- zagotavljanje celodnevne, starosti prilagojene prehrane – najmanj 3 obroki v jedilnici doma,

pranje likanje, šivanje in oštevilčenje osebnega perila, ter prinašanje čistega perila 1 × tedensko v sobo,

- vzdrževanje domskega perila,
- menjava posteljnega perila po potrebi oz. najmanj 1 × na 14 dni,
- menjava domskih brisač najmanj vsak tretji dan,
- dnevno zbiranje in odnašanje umazanega perila,
- čiščenje sobe (bivalno spalni del in predsobe):
 - 2 × na teden mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvu,
 - pomivanje oken 1 × na tri mesece,
 - dnevno praznjenje košev za smeti,
 - generalno čiščenje 1 × na leto,
- sanitarije oziroma kopalnice:
 - dnevno mokro pomivanje WC školjk, prh, pip, umivalnika in tal,
 - dvakrat tedensko pomivanje stenskih oblog in ogledala,
 - sprotno zalaganje s toaletnim papirjem, milom in papirnatimi brisačami,
- zagotavljanje programov za ohranjanje življenjskih aktivnosti stanovalcev,
- pomoč in svetovanje pri urejanju starostnih in pravno formalnih zadev, povezanih z bivanjem v domu in socialna pomoč.



Oskrba II za osebe z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami z manjšim obsegom:

- dnevna pomoč pri oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju,
- pomoč pri pripravi napitkov in serviranje le-teh,
- dnevna delna pomoč pri osebni higieni (pomoč pri umivanju, urejanju pričeske),
- nadzor nad vzdrževanjem osebne higiene (splošna osebna urejenost),
- pomoč pri kopanju 1 × na teden, tedensko striženje nohtov,
- prinašanje hrane v sobo oz. na oddelek,
- pogosto čiščenje ortopedskih in drugih pripomočkov najmanj 2 × mesečno,
- občasni nadzor in varstvo,
- britje vsak drugi dan,
- striženje las – po potrebi,
- povečana poraba drobnega inventarja in zagotavljanje dodatne opreme (bolniška postelja, trapez, servirna mizica).



Oskrba III za osebe z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami:

- 24 urna skrb za osebno higieno:
 - dvakrat dnevno umivanje obraza in drugih delov telesa,
 - večkratno umivanje rok, redno umivanje zob ali redno čiščenje zobne proteze, očal, kontaktnih leč,
- kopanje najmanj enkrat tedensko ali po potrebi,
- tedensko striženje nohotv,
- britje dvakrat tedensko,
- striženje las – po potrebi,
- prinašanje hrane v sobo ali na oddelek,
- hranjenje ali pomoč pri hranjenju,
- priprava in serviranje napitkov najmanj dvakrat dnevno,
- pomoč pri oblačenju, vsakodnevna menjava osebne perila in ostalih oblačil,
- pomoč pri vstajanju in transferju z invalidskim vozičkom znotraj doma,
- vsakodnevno urejanje postelje in menjava posteljnega perila,
- stalni nadzor in varstvo,
- dodatno čiščenje in dezinfekcija prostorov,
- vsakodnevno čiščenje ortopedskih pripomočkov,
- večja poraba drobnega inventarja in ostalih materialov, intenzivnejša raba opreme, zagotavljanje dodatne opreme (električna bolniška postelja, servirna mizica, blazine za preprečevanje preležanin, ambulifti, prilagojena

oprema v kopalnicah, pripomočki za transfer nepomičnih stanovalcev).



Oskrba IV za osebe z najzahtevnejšimi dolgotrajnejšimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor ter posebne oblike varstva. Za te uporabnike je značilno da imajo pogosto ali trajno zmanjšano sposobnost razumevanja in presoje, težko sledijo daljšim pogovorom, težje dojemajo simbolno izražanje, ne morejo samostojno urejati finančnih zadev, samostojno potovati in imajo težave z orientacijo v prostoru in času. Osnova za razvrstitev uporabnika v oskrbo IV je diagnoza specialista psihiatra skladna s prejšnjim odstavkom. Poleg tega pa mora biti uporabnikom zagotovljena vzpodbuda za vključevanje v aktivnosti, ki jih še zmorejo, stalen nadzor in varovanje, pokretnim uporabnikom pa tudi prilagojen prostor, skladno z navodili za organizacijo varovanih oddelkov. Oskrba IV zajema sledeče storitve: poleg pogojev in storitev iz prejšnjega odstavka, mora biti za zaračunavanje oskrbe IV uporabnikom, zagotovljen tudi predpisan obseg storitev za oskrbo II.



Razvrstitev posameznih stanovalcev opravi Komisija za sprejem, premestitev in odpust.

12. PLAČEVANJE OSKRBE



Ceno posamezne kategorije oskrbe določa svet doma s soglasjem ustanovitelja.



Poleg kategorije oskrbe določa ceno oskrbnine stanovanjski standard sobe, v kateri biva posamezni stanovalec.



Cenik storitev je izobešen na oglasni deski doma. Stanovalci in drugi zavezanci plačujejo oskrbnino do 8. v mesecu za pretekli mesec in sicer po položnicah, osebno na blagajni Doma ali preko trajnega naloga na banki.



Dom počitka Mengeš

Glavni trg 13, 1234 Mengeš

E-pošta: zavod@dpm.si

tel.: 01 723 72 28

fax: 01 723 73 47

www.dpm.si



HIŠNI RED

Doma počitka Mengeš in enote Trzin