

## Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Dom počitka Mengeš
Naslov:	Glavni trg 13, 1234 Mengeš
Matična številka:	5049644000
Davčna številka:	53602200
Šifra PU	26719
Odgovorna uradna oseba:	Univ. dipl. soc. del., Lidija Krivec Fugger, direktorica
Datum zadnje spremembe:	5.7.2024
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.dpm.si
Druge oblike kataloga	Katalog v tiskani verziji je dostopen na sedežu podjetja, od ponedeljka do petka med 8.00 do 14.00 ure.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
<b>2.a Organigram in podatki o organizaciji organa</b>	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Dom počitka Mengeš je javni socialno varstveni zavod, ustanovljen s sklepom Vlade Republike Slovenije. Osnovna dejavnost organa je institucionalno varstvo starejših, izvaja pa še naslednje socialnovarstvene storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ začasne namestitve</li><li>▪ dnevno varstvo</li><li>▪ razvoz kosil</li></ul> <p>Organ lahko opravlja dodatno gospodarsko dejavnost, z namenom izboljšanja bivanja in počutja stanovalcev.</p> <p>1. Osnovna dejavnost</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Q 86.210 splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost</li><li>- Q 86.22 specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost</li><li>- Q 86.909 druge zdravstvene dejavnosti (fizioterapija, delovna terapija)</li><li>- Q 87.100 dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego</li><li>- Q 87.200 dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb</li><li>- Q 87.300 dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb</li><li>- Q87.109 drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe</li><li>- Q 88.999 drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve</li></ul>

II. kot dodatno - gospodarsko dejavnost

- C 10.710 proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- G 47.11 trgovina na drobno n ne specializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G 47.789 druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT)
- I 55.201 počitniški domovi in letovišča
- I 55.209 druge nastanitve za krajši čas
- I 56-101 restavracije in gostilne
- I 56-102 okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56-103 slaščičarne in kavarne
- I 56.104 začasni gostinski obrati
- I 56-210 priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 druga oskrba z jedmi
- I 56.300 strežba pijač
- J 58.120 izdajanje imenikov in adresarjev
- J 58.190 drugo založništvo
- J 63.120 obratovanje spletnih portalov
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 73.120 posredovanje oglaševalskega prostora
- M 74.300 prevajanje in tolmačenje
- N 77.290 dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N 81.210 splošno čiščenje stavb
- N 82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavn.
- N 82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.120 urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- P 85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R 90.030 umetniško ustvarjanje
- R 93.130 obratovanje fitnes objektov
- R 93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 95.290 popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S 96.010 dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- S 96.021 frizerska dejavnost
- S 96.022 kozmetična in pedikerska dejavnost
- S 96.030 pogrebna dejavnost
- S 96.040 dejavnosti za nego telesa
- S 96.090 druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Organi javnega zavoda so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet

<p>Seznam vseh notranjih organizacijskih enot</p>	<p>ENOTA MENGEŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Glavni trg 13, 1234 Mengeš</li> <li>▪ Tel.št.:017237228</li> <li>▪ Elektronska pošta: <a href="mailto:zavod@dpm.si">zavod@dpm.si</a></li> <li>▪ <a href="http://www.dpm.si/kontakti">http://www.dpm.si/kontakti</a></li> <li>▪ Zdravstveno negovalna služba (Mateja Lipovšek dipl. medicinska sestra, vodja zdravstveno negovalne službe, tel: 01/3301579, elektronska pošta: <a href="mailto:mateja.lipovsek@dpm.si">mateja.lipovsek@dpm.si</a> )</li> <li>▪ Računovodska služba (Vesna Krivic, namestnica direktorice za splošno področje, tel: 01/723 02 65, elektronska pošta: <a href="mailto:vesna.krivic@dpm.si">vesna.krivic@dpm.si</a>)</li> <li>▪ Socialna služba (Barbara Vesel, socialna delavka, tel: 01/330 15 60, elektronska pošta: <a href="mailto:barbara.vesel@dpm.si">barbara.vesel@dpm.si</a>)</li> <li>▪ Kadrovska služba (Mojca Golob, vodja kadrovske službe, tel: 01/723 73 39, elektronska pošta: <a href="mailto:golob@dpm.si">golob@dpm.si</a>)</li> <li>▪ Tehnična služba (France Bevk, vodja tehnične službe, tel: 01/723 02 60; elektronska pošta: <a href="mailto:france.bevk@dpm.si">france.bevk@dpm.si</a>)</li> <li>▪ Služba prehrane (Stane Groznik, vodja prehrane, tel: 01/723 09 47, elektronska pošta: <a href="mailto:stane.groznik@dpm.si">stane.groznik@dpm.si</a>)</li> </ul> <p>ENOTA TRZIN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ljubljanska cesta 10a, 1236 Trzin</li> <li>▪ Tel.št. 01/5609444</li> <li>▪ Elektronska pošta: <a href="mailto:zavod@dpm.si">zavod@dpm.si</a></li> <li>▪ <a href="http://www.dpm.si/trzin">http://www.dpm.si/trzin</a></li> <li>▪ Zdravstveno negovalna služba (Nataša Omahna, vodja ZNS Trzin, tel: 01/560 94 01, elektronska pošta: <a href="mailto:natasa.omahna@dpm.si">natasa.omahna@dpm.si</a>)</li> <li>▪ Socialna služba (Lea Horvat, socialna delavka, tel: 01/560 94 02, elektronska pošta: <a href="mailto:lea.horvat@dpm.si">lea.horvat@dpm.si</a>)</li> </ul>
<p><b>2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij</b></p>	
<p>Pristojna oseba:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lidija Krivec Fugger, univ. dipl. soc. delavka, direktorica, tel: 01/723 72 11, elektronska pošta: <a href="mailto:lidija.fugger@dpm.si">lidija.fugger@dpm.si</a></li> <li>▪ Mateja Lipovšek, dipl. medicinska sestra, vodja zdravstveno negovalne službe, tel: 01/330 15 79, elektronska pošta: <a href="mailto:mateja.lipovsek@dpm.si">mateja.lipovsek@dpm.si</a></li> <li>▪ Vesna Krivic, univ. dipl. ekonomistka, namestnica direktorice za splošno področje, tel: 01/723 02 65, elektronska pošta: <a href="mailto:vesna.krivic@dpm.si">vesna.krivic@dpm.si</a></li> </ul>
<p><b>2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)</b></p>	
<p>Državni predpisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zakon o zavodih</li> <li>▪ Zakon o socialnem varstvu</li> <li>▪ Pravilnik o koncesijah na področju socialnega varstva</li> <li>▪ Zakon o javno-zasebnem partnerstvu</li> <li>▪ Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020</li> <li>▪ Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev</li> <li>▪ Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do</li> </ul>

	<p>institucionalnega varstva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</li> <li>▪ Zakon o pacientovih pravicah</li> <li>▪ Zakon o duševnem zdravju</li> <li>▪ Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja</li> <li>▪ Splošni dogovor izvajalcev zdravstvenih storitev</li> <li>▪ Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev</li> <li>▪ Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev</li> </ul>
Interni predpisi organa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Statut Doma počitka Mengeš</li> <li>▪ Požarni red</li> <li>▪ Pravilnik o razporeditvi delovnega časa v domu počitka Mengeš in enoti v Trzinu</li> <li>▪ Pravilnik o bolniškem redu</li> <li>▪ Pravilnik o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu</li> <li>▪ Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v Domu počitka Mengeš</li> <li>▪ Pravilnik o sprejemanju daril</li> <li>▪ Pravilnik o uporabi, hrambi in uničenju pečtov, žigov in stampiljk</li> <li>▪ Pravilnik o izvajanju posameznih vrst oskrbe, zdravstvene nege in merila za razvrščanje stanovalcev v posamezne vrste oskrbe in zdravstvene nege ter način plačevanja storitev v Domu počitka Mengeš</li> <li>▪ Pravilnik o uporabi službenih vozil</li> <li>▪ Pravilnik o uporabi videonadzora in zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na območju Doma počitka Mengeš in enote Doma počitka Mengeš v Trzinu</li> <li>▪ Pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti</li> <li>▪ Pravilnik o varovanju osebnih podatkov</li> <li>▪ Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psiho aktivnih substanc pri zaposlenih</li> <li>▪ Pravilnik o počitniški dejavnosti v Domu počitka Mengeš</li> <li>▪ Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi stroitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu, ki jo izvaja dom počitka Mengeš</li> <li>▪ Pravilnik o določanju dodatka za neposredno delo z dementnimi osebami</li> <li>▪ Pravilnik proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom</li> <li>▪ Kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev</li> </ul>
<b>2.d Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Letno poročilo</li> <li>▪ Finančni načrt</li> <li>▪ Računovodsko poročilo</li> </ul>
<b>2.e Seznam vrst postopkov, ki jih vodi organ</b>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odločanje o namestitvi v zavod</li> <li>▪ Odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod</li> <li>▪ Odločanje o odpustu iz zavoda</li> <li>▪ Odločanje v postopkih javnega naročanja</li> <li>▪ Odločanje o dostopu informacij javnega značaja</li> <li>▪ Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah</li> </ul>
<b>2.f Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja</b>	
Seznam evidenc	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zbirka podatkov o zaposlenih delavcih</li> <li>▪ Zbirka podatkov o izrabi delovnega časa zaposlenih</li> <li>▪ Zbirka podatkov o stroških dela</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zbirka podatkov o poškodbah pri delu</li> <li>▪ Zbirka podatkov o izobraževanju, usposabljanju in preverjanju znanja iz varnosti pri delu in požarne varnosti</li> <li>▪ Zbirka podatkov o opravljenih preventivnih – obdobjnih zdravstvenih pregledih</li> <li>▪ Zbirka podatkov o učencih, dijakih, vajencih in študentih na delovni praksi</li> <li>▪ Zbirka podatkov o zdravstvenem stanju in osebni higieni zaposlenih v kuhinji</li> <li>▪ Zbirka podatkov o uporabnikih storitev institucionalnega varstva, njihovih plačnikih, pooblaščenih in zakonitih zastopnikih</li> <li>▪ Zbirka podatkov o uporabnikih storitve zdravstvene nege in oskrbe</li> <li>▪ Zbirka podatkov o omejevanju pravic in uporabi posebnih varovalnih ukrepov</li> <li>▪ Zbirka podatkov o uporabnikih zunanje dejavnosti ali dostavi hrane na dom</li> <li>▪ Zbirka podatkov o upravičencih storitev v oskrbovanih stanovanjih</li> <li>▪ Zbirka podatkov o prosilcih za sprejem v institucionalno varstvo</li> <li>▪ Zbirka podatkov pisnih ugovorov in pritožb</li> <li>▪ Zbirka podatkov o pogodbenih izvajalcih</li> <li>▪ Zbirka podatkov o prostovoljcih</li> <li>▪ Zbirka podatkov o sejah sveta Doma počitka Mengeš</li> <li>▪ Zbirka podatkov o videoposnetkih na varovanih delih objekta z videokamero</li> <li>▪ Zbirka podatkov o dolžnikih</li> </ul> <p>Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakona o varstvu osebnih podatkov , Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti, ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.</p>
<p><b>2.g Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev</b></p>	
<p>Seznam obrazcev, prošenj in prostih mest</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: <a href="http://www.ssz-slo.si/obrazci">http://www.ssz-slo.si/obrazci</a> ; <a href="https://www.dpm.si/sprejem-v-dom/postopek-za-sprejem-v-dom/">https://www.dpm.si/sprejem-v-dom/postopek-za-sprejem-v-dom/</a></li> <li>▪ Pregled prošenj in prostih mest po posameznih socialno varstvenih zavodih <a href="http://www.sszs-slo-si">http://www.sszs-slo-si</a>.</li> </ul>
<p><b>2.h Seznam drugih organov z delovnega področja organa</b></p>	
<p>Seznam organov s področja socialnega varstva ter zdravja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve</li> <li>▪ Skupnost socialnih zavodov Slovenije</li> <li>▪ Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije</li> <li>▪ Skupnost centrov za socialno delo in centri za socialno delo</li> <li>▪ Socialna inšpekcija</li> <li>▪ Socialna zbornica Slovenije</li> <li>▪ Inštitut RS za socialno varstvo</li> <li>▪ Inštitut RS za varovanje zdravja</li> </ul>
<p><b>2.i Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd</b></p>	

Organ vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih spletnih straneh, na straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije ali na straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

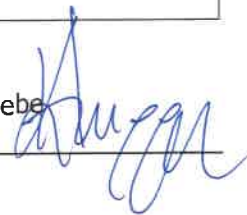
### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v Zakonu o dostopu informacij javnega značaja.</li><li>▪ Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu organa v kadrovske pisarni, in sicer od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja, pravilniki, brošure in informativni listi.</li><li>▪ Dostop do kataloga je možen tudi spleta na naslovu: <a href="http://www.dpm.si">www.dpm.si</a></li><li>▪ Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije in na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za socialne zadeve.</li><li>▪ Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih organa ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih organa, po pošti ter preko telefona ali po elektronski pošti.</li><li>▪ Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posredujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne.</li><li>▪ Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.</li><li>▪ Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh Informacijskega pooblaščenca</li></ul>
Stroškovnik	Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen  Organ lahko, če je bila zahteva za dostop do večjega obsega dokumentov povezana tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračunale-te z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi

### 4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH JAVNEGA ZNAČAJA

Najpogosteje zahtevane informacije se nanašajo na kapacitete in cene storitev, postopek sprejema ter čakalne dobe, Več o tem lahko preberete na naši spletni strani in na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov.

podpis odgovorne osebe



#### OPOMBA:

1. Organi s sedežem na območjih občin, kjer je pri organu poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, zagotovijo celoten katalog iz prejšnjega člena tudi v jeziku narodne skupnosti.